

«Утверждаю»  
Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы г. Буинска РТ»  
\_\_\_\_\_ Д.М. Газизова

Принято решением совета учреждения  
Протокол № 1 от 26 декабря 2022 г.

Введено в действие приказом  
№ 120 от «29» декабря 2022 г.

**Положение об отделе  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы города Буинска Республики Татарстан»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об отделе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы города Буинска Республики Татарстан» (далее - ЦВР).

1.2. Отделы ЦВР являются основным структурным подразделением ЦВР действующего на основании Устава ЦВР.

1.3. Отделы ЦВР в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 –ЗРТ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом ЦВР, планами работы, приказами, распоряжениями директора ЦВР, настоящим положением.

1.4.1 Отдел ЦВР возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором ЦВР в соответствии с действующим законодательством.

1.5. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю данного отдела ЦВР и стаж работы по специальности, соответствующей профилю отдела ЦВР, не менее 3 лет.

1.6. Заведующий отделом работает под руководством заместителя директора по УВР, подчиняется директору ЦВР.

**II. Цель, задачи и направления деятельности отдела:**

2.1. Целью работы отдела ЦВР является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности отдела являются

- обеспечение доступного образования, отвечающего современным образовательным стандартам;
- организация образовательного процесса с обучающимися;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, в том числе и культуры своего народа;
- выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирование устойчивого интереса к выбранному предмету деятельности, оказание помощи в различных сферах познавательной и познавательной деятельности, ориентированного на будущую профессию;
- проведение массовых мероприятий (выставок, смотров, конкурсов и др.) с обучающимися отдела;
- оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочной деятельности школьников по профилю отдела;
- разработка и внедрение необходимой учебно-методической документации по профилю отдела;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников по профилю отдела;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников, создание банка данных научно- методической информации по профилю деятельности отдела;
- участие в разработке и реализации различных программ развития и поддержки детского творчества в объединениях отдела;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с задачами ЦВР.

### **III. Структура отдела**

3.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий, назначаемый директором ЦВР, который организует работу отдела и несет персональную ответственность за результат деятельности отдела.

3.2. Коллегиальным органом управления отдела является педагогический совет, который обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (планы, программы и т.д.), ее формам и методам, способами реализации, организации работы по повышению квалификации сотрудников отдела, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности сотрудников отдела.

3.3. В соответствии с целями и задачами отдела определяются следующие направления работы:

- комплектование контингента обучающихся в объединениях отдела и его сохранение в течение всего учебного времени;
- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ по профилю работы отдела;

- выполнению педагогическими работниками отдела учебных (образовательных) планов и программ;
- организация работы по подготовке и проведению промежуточных и итоговой аттестации обучающихся;
- организация просветительской работы для родителей по профилю работы отдела;
- выполнение плановых заданий, своевременное составление установленной отчетной документации;
- подготовка педагогических работников отдела к плановой и обязательной аттестации.

3.4. В отделе могут создаваться детские объединения, которые решают задачи данного отдела.

3.5. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующим законодательством, Уставом ЦВР и правилами внутреннего распорядка.

#### **IV Обязанности отдела**

4.1. Выполнение педагогическими работниками отдела учебной и методической работы по своей образовательной области и виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов образовательной деятельности, предусмотренных планами и программами.

4.2. Проведение промежуточной и итоговой аттестаций с обучающимися виды которой установлены в отделе.

4.3. Разработка и представление на утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов по направлениям деятельности отдела, подготовка образовательных программ к участию в конкурсах.

4.4. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, диагностических средств обучения и наглядных пособий.

4.5. проведение мероприятий по организации воспитательной работе с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

4.6. Обязательное выполнение каждым педагогическим работником отдела установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательно- воспитательных мероприятий, различных форм учебной, методической и других видов работы.

4.7. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов учебной работы, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогических работников.

4.8. Проведение мероприятий по повышению квалификации работников отдела.

4.9. Подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельностьотдела и представление администрации ЦВР.

#### **V. Права отдела**

Отдел ЦВР имеет право:

5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в том числе на контрактной основе, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ЦВР.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ЦВР об установление стимулирующих доплат к должностным окладам на основе представленных обоснований, о поощрении или наказании работников отдела.
- 5.4. Разработать программы учебно-воспитательной деятельности.
- 5.5. Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы объединений отдела и ЦВР, оснащении учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения.
- 5.6. Запрашивать информацию в порядке, установленном законодательством по различным направлениям работы.
- 5.7. Использовать в своей деятельности помещения, оборудование, инструменты, принадлежащие ЦВР с разрешения администрации.
- 5.8. Запрашивать в порядке, установленном законодательством, у государственных организаций и учреждений, должностных лиц и получать необходимую информацию, документы, материалы.
- 5.9. Участвовать в разработке и реализации комплексных, региональных программ развития, направленных на выполнение уставных задач ЦВР.
- 5.10. Проводить совещания, семинары, учебы с педагогическими работниками по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела.

## **VI Ответственность отдела**

6.1. Отдел ЦВР несет ответственность за:

- невыполнение функций, установленных данным Положением;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-воспитательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей
- жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса и массовых мероприятий.

6.2. Ответственность работников отдела:

- работники отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей;
- за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников отдела обязанностей, работники отдела могут привлекаться к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий порядок их обжалования и применения определяются соответствующим действующим законодательством
- сотрудники отдела несут материальную ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений ЦВР в установленном законе порядке.

6.3. Материально-ответственным лицом отдела является заведующий отдела.